

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2024 - 2025 учебного года
составлен «01» августа 2024 года

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа
г.п. Чегем» Чегемского муниципального района, 2003 г.
(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация Чегемского муниципального района
(учредитель организации)

361401, КБР, Чегемский район, г.п. Чегем, ул. Баксанское шоссе, 24 А

(юридический адрес, физический адрес организации)

Одижев Хасанш Хакаяшевич, 886630-4-17-45, 8-928-721-06-06

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от «26» июня 2024 г. №675-па «Об оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Чегемском муниципальном районе, к началу 2024 - 2025 учебного года» в период с 29 июля по 12 августа 2024 года муниципальной межведомственной комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Арипшева Ж.К. - заместитель главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам - начальник МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»;

Секретарь комиссии: Аппаева Ф.Н. - начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района»;

Члены комиссии:

1. Алоев И.А. – главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района», член комиссии;

2. Борсова А.Х. – начальник информационно-методического отдела МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района», член комиссии;

3. Ахиев Б.В. – главный специалист МКУ «Управление архитектуры и капитального строительства местной администрации Чегемского муниципального района», член комиссии;

4. Шомахова М.М. - заведующая педиатрическим отделением поликлиники ГБУЗ «Центральная районная больница им.Хацукова», член комиссии (по согласованию);

5. Гозов М.М. - начальник ПЦО ОВО по Чегемскому району – филиала «ФГКУ УВО ВНГ России по КБР», член комиссии (по согласованию);

6. Шетова Х.А. - старший специалист 1 разряда отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по КБР (по согласованию);
7. Евсеев А.В. - государственный инспектор отдела энергетического надзора и по надзору за ГТС по КБР, член комиссии (по согласованию);
8. Тарканов И.Ю. - государственный инспектор отдела энергетического надзора и по надзору за ГТС по КБР, член комиссии (по согласованию);
9. Мурзаев З.Т. – начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Чегемскому району, подполковник комиссии, член комиссии (по согласованию);
10. Сумаева Э.С. – член родительского комитета МКОУ СОШ №1 г.п.Чегем.

проведена приемка готовности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.п. Чегем» Чегемского муниципального района
(полное наименование организации)
(далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав *Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г.п. Чегем» Чегемского муниципального района*, утвержденный Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от «11» января 2023 года №06-па;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «09» января 2023 г. № 07-АВ 441614, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «02» июня 2023 г. № 07-АВ 441615 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер №Л035-01231-07/00647536, **Министерство Просвещения и науки Кабардино-Балкарской республики**
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - *бессрочно*.

2. Паспорт безопасности организации от «20» мая 2024 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. не оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - *разработан* и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий _____ единиц на 350 мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____,
(наименование объекта)

выполнены _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на 1 объектах, в том числе:
(всего)

_____, выполнены силами работников учреждения,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки не оформлен, гарантийные обязательства не имеются;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:
(всего)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году – **не имеется**.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: дополнительное образование детей и взрослых;
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - 350 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 299 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) наличие образовательных программ - **имеются**;

(имеются, не имеются)

д) наличие программ развития образовательной организации - **имеются**;

(имеются, не имеются)

е) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 12 человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников – 11 человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

ж) наличие плана работы организации на 2023-2024 учебный год **имеется**.

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как **удовлетворительное**.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации **оборудованы** техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ			100	ИМЕЕТСЯ	НЕ ИМЕЕТСЯ		ИМЕЕТСЯ	
	Зал бокса			100	ИМЕЕТСЯ	НЕ ИМЕЕТСЯ		ИМЕЕТСЯ	
	Зал тяжелой атлетики			100	ИМЕЕТСЯ	НЕ ИМЕЕТСЯ		ИМЕЕТСЯ	
	Зал шахмат			100	ИМЕЕТСЯ	НЕ ИМЕЕТСЯ		ИМЕЕТСЯ	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной музыкальный зал – имеется (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); музей – имеется (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (**не имеется**), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - **обеспечена**:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - **5** единиц, из них подлежит списанию - ___ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году ___ единиц.

Основные недостатки: не имеются;

г) обеспеченность организации учебной мебелью – **удовлетворительное** (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;

д) обеспеченность организации бытовой мебелью – **удовлетворительное** (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

е) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;
научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: __ не имеются;

Потребность в обновлении книжного фонда _____.
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - **удовлетворительное:**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – 0,6242 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - **имеются**

_____.
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: __ не имеются;

Основные недостатки: __ не имеются.

7. Медицинское обслуживание в организации **не организовано;**
(организовано, не организовано)

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: __ не имеются;

8. Питание обучающихся - __ не организовано :
(организовано, не организовано)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____.
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: __ не имеются.

10.) Транспортное обеспечение организации - **не организовано;**
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - **не имеется;**
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации **выполнены.**

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется **сторожа, вневедомственная охрана**

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 3 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

Договор об оказании услуг охраны объекта с помощью системы тревожной сигнализации; № 44 от 25.01.2024г. ФКГУ «УВО ВНГ России по КБР»;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

- б) объекты организации системой охранной сигнализации **оборудованы**;
(оборудованы, не оборудованы)
- в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты **оборудованы**
(оборудованы, не оборудованы)
- г) оснащение объекта (территории) системой наружного освещения **имеется**.

д) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием **кнопка экстренного вызова, телефон АТС**

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба **не организована**
(организована, не организована)

ж) территория организации ограждением **обеспечена**
и **оборудована**. Несанкционированный доступ ограничен.

з) оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями **имеется**

Основные недостатки: не имеются.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации **соответствует**
(соответствует, не соответствует)
нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2024 году приемка состояние пожарной безопасности **проводилась**.
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки и предписания выполняются _;

б) требования пожарной безопасности _ выполняются _;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации **оборудованы**.
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена пак «Стрелец-мониторинг»,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая голосовое оповещение.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится **в исправном состоянии**;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты **оборудованы** _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре **обеспечивает**
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации **обеспечивает**
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов **обеспечивает**
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_проводилась.

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта №1-4 от «24» 07. 2024 года, выданного

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: проведены

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
не проводились.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется
теплоцентраль,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние **удовлетворительное.**

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы не проводилась,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %.

Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации
соблюдается _.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет **приточной и естественной вентиляции.**

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает **соблюдение** установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется **МУП «Чегемрайводоканал».**

16. Газоснабжение образовательной организации: **ООО «Газпром межрегионгаз Нальчик».**

17. Канализация функционирует, состояние удовлетворительное.

II. Заключение комиссии

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа г.п. Чегем» Чегемского муниципального района
к новому 2024 - 2025 учебному году готово.

Председатель комиссии:


(подпись)

Арипшева Ж.К.
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:


(подпись)

Аппаева Ф.Н.
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:


(подпись)

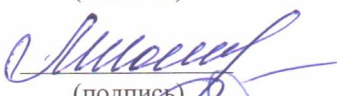
Алоев И.А.
(инициалы, фамилия)


(подпись)

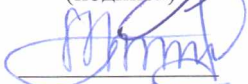
Борсова А.Х.
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Ахиев Б.В.
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Шомахова М.М.
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Гозов М.М.
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Мурзаев З.Т.
(инициалы, фамилия)


(подпись)

Сумаева Э.С.
(инициалы, фамилия)